

68982

Приложение  
к постановлению администрации  
рабочего поселка Краснообска  
от 29.10.2018 г. №374

УТВЕРЖДЕН  
в новой редакции  
постановлением администрации рабочего поселка  
Краснообска Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 09.11.2018 № 386

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1065475019422</u>
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от <u>29.10.18</u>
за ГРН <u>6185476997744</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
<i>зам. начальника отдела</i> должность: Уполномоченное лицо регистратора органа
<i>Ирина Сергеевна</i> фамилия, инициалы
подпись

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
рабочего поселка Краснообска  
«Дом культуры»

2018 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и виды деятельности Учреждения	3
3. Права и обязанности Учреждения	4
4. Управление и руководство Учреждением	5
5. Имущество Учреждения	6
6. Организация и финансирование деятельности Учреждения	7
7. Прекращение деятельности Учреждения	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение рабочего поселка Краснообска «Дом культуры» (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами РФ и Новосибирской области, подзаконными нормативными актами, решениями учредителя и настоящим уставом.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения рабочего поселка Краснообска «Дом культуры рабочего поселка Краснообска».

Муниципальное учреждение рабочего поселка Краснообска «Дом культуры рабочего поселка Краснообска» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение рабочего поселка Краснообска «Дом культуры» на основании Постановления главы администрации рабочего поселка Краснообска от 30.06.2011 № 184.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение рабочего поселка Краснообска «Дом культуры».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ р.п. Краснообска «Дом культуры».

1.5. Местонахождение Учреждения: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, рабочий поселок Краснообск.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация).

1.8. Учреждение является юридическим лицом; обладает имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления; имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении Управления федерального казначейства по Новосибирской области, печать, штамп и бланки установленного образца; имеет право открывать расчетные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении, развитии и популяризации культуры;
- патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- поддержки любительского художественного творчества;
- другой самодеятельной творческой и социально-культурной инициативы населения, организации его досуга и отдыха, оздоровления граждан, пропаганды ведения здорового образа жизни.

## 2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, студий циркового искусства, танцевальных коллективов, ремесленных мастерских художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, селекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, семинаров и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм культурно-просветительской деятельности, в том числе на абонементской основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с местными традициями и обычаями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- оказание на договорной основе юридическим и физическим лицам консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, реализация репертуарно - методического материала;
- создание благоприятных условий для общения и организация общения различных групп населения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям работы Учреждения.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском и смежном праве;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Администрацией филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

### 3.2. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим уставом в соответствии с требованиями закона и иных нормативно-правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсионное и медицинское страхование, страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Учреждения, своевременно и в полном размере выплачивать им заработную плату;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его творческих коллективов, клубных формирований и иных граждан, посещающих Учреждение;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов местного самоуправления, а также финансовое обеспечение Учредителем выполнения муниципального задания, в порядке, установленном нормативными актами Учредителя.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Администрация утверждает Устав Учреждения и изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, с которым Администрация заключает трудовой договор.

В случае временного отсутствия Директора, последний вправе передать все или часть своих полномочий одному из должностных лиц Учреждения, предварительно согласовав его кандидатуру с Администрацией.

4.4. Директор в соответствии с настоящим Уставом и в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с настоящим уставом и решениями Учредителя, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- открывает расчетные и лицевые счета, пользуется правом распоряжения средствами;

- устанавливает доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- организует аттестацию работников;
- принимает локальные акты;
- издает приказы и распоряжения обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

4.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (т.е. без предварительного согласия Администрации), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет, попечительский совет и т.п.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (здания, сооружения, оборудование, а также имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим уставом, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем либо уполномоченным им органами посредством передачи Учреждению денежных средств для выполнения муниципального задания, и закрепления за ним иного имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом, а также приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении разрешенной Учреждению деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленном порядке.

5.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной деятельности, включается в состав имущества, подлежащего отдельному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность.

5.8. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (т.е. движимым имуществом, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных пунктами 13 и 14 ст. 9.2, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития. Исходя из целей, предусмотренных настоящим уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

6.2. Учреждение выполняет муниципальное задание.

Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.2. настоящего устава, формирует и утверждает Администрация.

Муниципальное задание формируется с целью установления требований к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего устава) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- субсидии Учредителя;
- сборы от продажи билетов на организуемые Учреждением культурно-досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг;
- поступления по договорам на оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц;
- доходы от разрешенной деятельности;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Право Учреждения на получение пожертвований (даров) от российских и иностранных юридических лиц не ограничивается.

6.7. Финансирование должно обеспечивать:

- оплату труда работников и лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- выплату гонораров авторам произведений, используемых Учреждением;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий и капитальный ремонт), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций);
- оснащение Учреждения современными средствами и оборудованием;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

6.8. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых в виде субсидий на осуществление деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных средств на депозитных счетах кредитных организаций и приобретение ценных бумаг.

6.9. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение  
наименование  
ИНН  
ОГРН  
ИД  
Дата ликвидации  
Подпись  
\_\_\_\_\_



Уполномоченный представитель регистрирующей организации в Удмуртской Республике  
составляется в виде одного из следующих документов:  
Квитанция

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы №16 по  
Новосибирской области

*Зам. начальника отдела*  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

*Промышлен Е. И.*  
фамилия, имя, отчество

подпись

*[Handwritten signature]*



Продукция, прошедшая и сертифицировано  
на  
Зачастую, наличием отдела ведения реестров и обработки  
данных, советник государственной фискальной службы  
Российской Федерации 3 уровня  
Выпущено: Биржа, Юрасия  
Итого: МДВ, МДВ  
подпись: МДВ, МДВ